

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021 № 2306

О создании межведомственной комиссии по вопросам  
потребительского рынка Городского округа Шатура Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными территориальными органами государственных органов исполнительной власти Московской области, а также с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми в реализации мер, направленных на проведение единой политики в сфере развития потребительского рынка в Городском округе Шатура Московской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка Городского округа Шатура Московской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление от 17.07.2020 № 1062 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка городского округа Шатура Московской области».
4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Болдышева К.В.

Глава Городского округа



 А. В. Артюхин



Приложение  
утверждено постановлением администрации

Городского округа Шатура

от 11.02.2021 № 1/06



## Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка Городского округа Шатура Московской области

### 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными территориальными органами государственных органов исполнительной власти Московской области, а также с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми в реализации мер, направленных на проведение единой политики в сфере развития потребительского рынка в Городском округе Шатура Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Шатура, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка единой политики в сфере развития потребительского рынка, общественного питания и бытового обслуживания на территории Городского округа Шатура Московской области;

2.2. Мониторинг и анализ ситуации, связанной с размещением торговых объектов, ярмарок, объектов общественного питания и бытового обслуживания на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - объекты потребительского рынка и услуг);

2.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными территориальными органами государственных органов исполнительной власти Московской области, а также с юридическими лицами,



индивидуальными предпринимателями и самозанятыми в реализации мер, направленных на проведение единой политики в сфере развития потребительского рынка в Городском округе Шатура Московской области;

2.4. Оказание консультационной, методической поддержки органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области хозяйствующим субъектам по вопросам потребительского рынка;

2.5. Рассмотрение документов, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми для получения разрешения на установку нестационарного торгового объекта на земельных участках, на которые не оформлены земельно-правовые отношения с органом государственной власти или органом местного самоуправления;

2.6. Приведение в соответствие законодательству объектов дорожного и придорожного сервиса.

### 3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

3.1. Рассматривать проекты документов, обеспечивающих реализацию единой политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Городского округа Шатура Московской области, организовывать подготовку рекомендаций по их реализации;

3.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, в том числе документы, необходимые для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к деятельности Комиссии;

3.3. Приглашать на заседания представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, хозяйствующих субъектов;

3.4. Вносить предложения главе Городского округа Шатура Московской области по совершенствованию муниципальных правовых актов в пределах компетенции Комиссии;

3.5. Разрабатывать предложения по поддержке организаций потребительского рынка и формированию инвестиционных программ;

3.6. Создавать рабочие группы;

3.7. Рассматривать вопросы, связанные с организацией ярмарок на территории Городского округа Шатура Московской области;

3.8. Рассматривать вопросы, связанные с размещением и демонтажем нестационарных торговых объектов, а также вопросы, связанные с включением хозяйствующих субъектов в схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3.9. Представлять главе Городского округа Шатура Московской области предложения по вопросам функционирования, размещения объектов потребительского рынка и услуг;

3.10. Анализировать деятельность организаций и предприятий потребительского рынка на территории Городского округа Шатура Московской области;



3.11. Принимать решения в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

4.3. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены должностные лица администрации Городского округа Шатура Московской области, представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов, не являющиеся членами Комиссии.

4.4. На заседании Комиссии докладывают члены Комиссии или приглашенные лица.

4.5. Председатель Комиссии может отложить принятие решения на срок, необходимый для получения недостающей информации.

4.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Документы от имени Комиссии подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

вносит предложения в повестку;

формирует рабочие группы;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;  
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.11. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;  
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  
выполняют поручения Комиссии и ее председателя;  
участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;  
докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции;  
излагают в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

ведет протокол заседания комиссии;  
рассылает копии протоколов заседаний (решений) Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам;  
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;  
выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

4.13. Комиссия может быть реорганизована и прекратить свою деятельность на основании постановления администрации Городского округа Шатура Московской области.